



Общество с ограниченной ответственностью

«Екатеринбургский завод

ИЗОЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ»

От цели - к результату!

Юридический адрес предприятия: Российская Федерация, 620024, г. Екатеринбург, Елизаветинское шоссе 39

Фактический адрес: Российская Федерация, 620024, г. Екатеринбург, Елизаветинское шоссе 39

Почтовый адрес: Российская Федерация, 620000, г. Екатеринбург, а/я 3

Сайт: www.ezim.pf, www.e-zim.ru /// **E-mail:** info@e-zim.ru

Телефон/факс: +7 343 286-64-81 (многоканальный)

Исх. № X от 17.01.2017 года

Руководителю предприятия

Вниманию – контрагента`

Список документов необходимых для заключения договора для Юридических лиц:

1. Карточка контрагента, содержащая основные сведения (Ф.И.О. руководителя, банковские реквизиты, коды статистики, контактные телефоны, контактные лица, адрес места нахождения, почтовый адрес, ИНН/КПП, ОГРН и т.д.);
2. Копия последней действующей редакции устава с изменениями и дополнениями;
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Копия Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
5. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
6. Копия информационного письма Госкомстат о присвоении кодов статистики (ОКПО, ОКВЭД и т.д.);
7. Копия протокола (приказа, выписки из протокола) о назначении руководителя организации;
8. Копия паспорта Директора (1-6 стр.).
9. Если договор подписывает не руководитель организации, то копию доверенности, дающей конкретному лицу право подписи договора;
10. Копия выписки из ЕГРЮЛа, выданная налоговым органом не позднее 6 месяцев на момент заключения договора;
11. Копия Свидетельства о собственности или договора аренды на помещение;
12. Копия лицензии или допуска контрагента, если деятельность, осуществляемая по договору, подлежит лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Продолжение на следующей странице...

Список документов необходимых для заключения договора для Индивидуальных предпринимателей:

1. Карточка контрагента, подписанная Индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии), содержащая основные сведения (Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя, паспортные данные, ИНН, юридический, фактический и почтовый адрес, банковские реквизиты, коды статистики, контактные телефоны);
2. Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
5. Копия выписки из ЕГРИП, выданная налоговым органом не позднее 12 месяцев на момент заключения договора;
6. Копия паспорта (1-6 стр.).

По требованию — дополнительный список документов для заключения договора для Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей:

1. Копия Свидетельства о переходе на УСН;
2. Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
3. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

Примечание:

Все копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия.

Генеральный директор

С.И. Тынковский