



Общество с ограниченной ответственностью

«Екатеринбургский завод

ИЗОЛЯЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ»

От цели - к результату!

Юридический адрес предприятия: Российская Федерация, 620024, г. Екатеринбург, Елизаветинское шоссе 39

Фактический адрес: Российская Федерация, 620024, г. Екатеринбург, Елизаветинское шоссе 39

Почтовый адрес: Российская Федерация, 620000, г. Екатеринбург, а/я 3

Сайт: www.ezim.pf, www.e-zim.ru /// **E-mail:** info@e-zim.ru

Телефон/факс: +7 343 286-64-81 (многоканальный)

Исх. № X от 17.01.2017 года

Руководителю предприятия

Вниманию – поставщика`

Список документов необходимых для заключения договора для Юридических лиц:

В целях исполнения обязанности, связанной с проявлением должной осмотрительности при заключении договора с поставщиками, исключающей предъявления претензий со стороны налоговых органов, а так же, в целях определения добросовестности поставщиков, просим Вас, до заключения договора, предоставить комплект следующих документов:

1. Копия устава расширенная;
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации Юридического лица или ИП;
3. Копия Свидетельства о постановке на налоговой учет;
4. При заключении договора с ИП – копия паспорта предпринимателя;
5. Копия лицензии и всех приложений к ней, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
6. Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя контрагента на заключение договора (решение или протокол о назначении единоличного исполнительного органа (в случае, если его избрание осуществляется иным органом контрагента, отличным от высшего органа управления – протокол / решение о создании такого органа));
7. Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на заключение договора от имени контрагента (при подписании договора по доверенности);
8. Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках или упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности по форме КНД 0710096 за 3 года, предшествующие году начала работы с контрагентом с отметкой налогового органа о принятии;

Продолжение на следующей странице...

9. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии;
10. Документы, подтверждающие применение контрагентом упрощенной системы налогообложения или освобождения от уплаты НДС, в соответствии с ст. 145 НК РФ;
11. Выписки из договоров аренды или справка о правах на помещения (с указанием оснований возникновения прав, кадастровых номеров объектов недвижимости, арендодателей и сроков аренды (если применимо)), занимаемые контрагентом («юридический» адрес, «фактический» адрес, адрес склада, производственных помещений);
12. Оригинал справки о наличии и составе основных средств контрагента;
13. Оригинал справки, выданной налоговым органом об исполнении обязанности по уплате налогов налогоплательщиком, сборов, пеней, штрафов, процентов;
14. Сведения о структуре собственности с раскрытием информации до конечного бенефициара, выданные уполномоченным органом / реестродержателем (для ОА).

Примечание:

Копии документов просим предоставить в сшитом (если в документе имеется более 1 листа) и заверенном генеральным директором и печатью организации виде.

Генеральный директор

С.И. Тынковский